

Elternsprechtag – Termine buchen über WebUntis

Anleitung für
Erziehungsberechtigte

Für die Buchung von Terminen beim Elternsprechtag benötigen Sie ...

- ... ihre Anmeldedaten für WebUntis.
- ... die Kürzel der Lehrer.

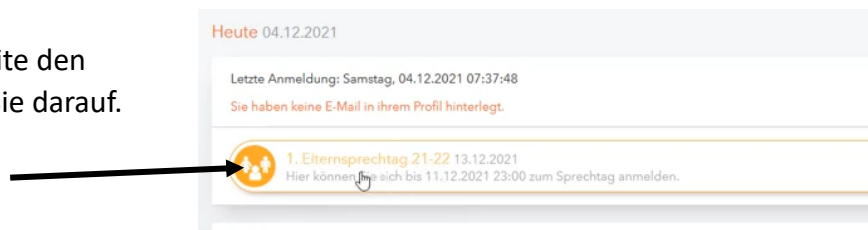
Jedes Lehrerkürzel besteht aus den ersten drei Buchstaben des Nachnamens und den ersten beiden Buchstaben des Vornamens (z.B. Melanie Herp, Kürzel: HERME). Diese Kürzel sehen Sie auch im Stundenplan ihrer Kinder.

Schritt 1:

Melden Sie sich als Eltern bei WebUntis an.

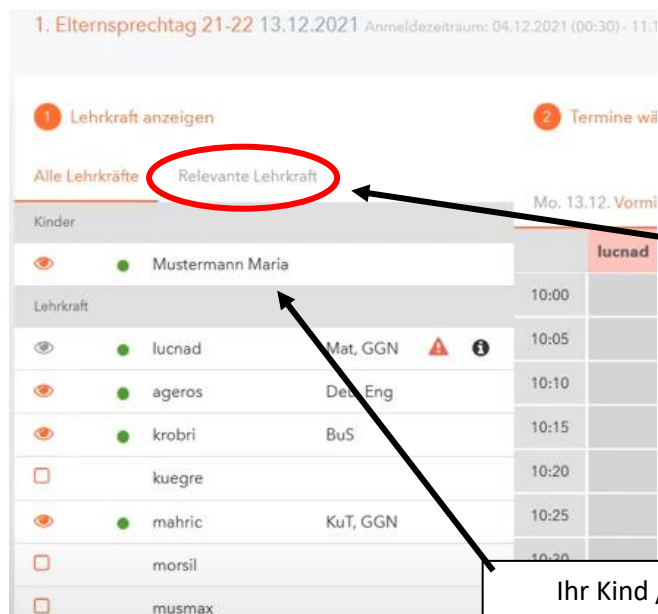
Schritt 2:

Sie finden auf der Startseite den Elternsprechtag. Klicken Sie darauf.



Schritt 3:

Sie finden nun im linken Fenster die Namen ihrer Kinder mit einem farbigen Punkt und eine Liste mit allen Lehrern der Schule.



Klicken Sie auf „Relevante Lehrer“,
um nur die Lehrer anzuzeigen, die
Ihre Kinder jeweils unterrichten.

Anhand der Farbpunkte erkennen
Sie, welche Lehrer welches ihrer
Kinder unterrichtet.

Ihr Kind / Ihre Kinder

Schritt 4: Termin buchen

Sie sehen nun die Lehrer, die Ihre Kinder unterrichten. Hinter den Lehrerkürzeln finden Sie die jeweiligen Fächer der Lehrer.

1 Lehrkraft anzeigen

2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte		Relevante Lehrkraft		Mo. 13.12. Vormittag	
Kinder	Lehrkraft				
	● Mustermann Maria				
	● lucnad	Mat, GGN		10:00	
	● ageros	Deu, Eng		10:05	
	● krobri	BuS		10:10	
	● mahric	KuT, GGN		10:15	
	● sulsel	Rel		10:20	
				10:30	

Lehrerkürzel

Fächer

Im „rechten Fenster“ sehen Sie alle Lehrerkürzel und die buchbaren Gesprächszeiten.

2 Termine wählen

Lehrerkürzel

Mo. 13.12. Vormittag

Mo. 13.12. Nachmittag

lucnad

ageros

krobri

mahric

sulsel

Termine

10:00

10:05

10:10

10:15

10:20

10:25

10:30

Termin buchen:

Klicken Sie beim gewünschten Lehrer auf einen Zeitpunkt ihrer Wahl.

Graue Zeitbereiche sind bereits belegt und können nicht gebucht werden.

Termine können nicht gebucht werden.

Termin erfolgreich gebucht:

Es erscheint eine grün unterlegte Fläche mit weißen Häkchen.

Mo. 13.12. Vormittag

Mo. 13.12. Nachmittag

lucnad

ageros

krobri

mahric

sulsel

Te

10:00

10:05

10:10

10:15

10:20

10:25

10:30

✓

✓

Hinweis:

Sie können keine zwei Gespräche direkt hintereinander buchen, da immer 15 Minuten für den Raumwechsel

Termin buchen:

Klicken Sie beim gewünschten Lehrer auf einen Zeitpunkt ihrer Wahl.

Graue Zeitbereiche sind bereits belegt und können nicht gebucht werden.

Termine können nicht gebucht werden.

Termin erfolgreich gebucht:

Es erscheint eine grün unterlegte Fläche mit weißen Häkchen.

Hinweis:

Sie können keine zwei Gespräche direkt hintereinander buchen, da immer 15 Minuten für den Raumwechsel eingeplant sind.

Schritt 5: Terminübersicht

Haben Sie ihre Buchungen vorgenommen, können Sie ihren Zeitplan kontrollieren und ggf. Änderungen vornehmen.

2 Termine wählen

Mo. 13.12. Vormittag Mo. 13.12. Nachmittag

	lucnad	ageros	krobri	mahric	susel	Termine
10:00						
10:05						
10:10						
10:15		✓				
10:20						
10:25				✓		
10:30						

Termine kontrollieren

Klicken Sie auf dieses Symbol.
Ihre Termine werden
übersichtlich angezeigt.

Mo. 13.12. Vormittag Mo. 13.12. Nachmittag

	lucnad	ageros	krobri	mahric	susel	T
10:15		✓				
10:25				✓		
11:00	✓					

Wollen Sie einen Termin löschen,
klicken Sie auf das grüne Feld.

Sind Sie mit Ihren gebuchten Terminen zufrieden, können Sie ihren Zeitplan als PDF-Datei herunterladen.

2 Termine wählen

Mo. 13.12. Vormittag Mo. 13.12. Nachmittag

	lucnad	ageros	krobri	mahric	susel	Termin
10:15		✓				
10:25				✓		
11:00	✓					

Zeitplan herunterladen

Klicken Sie auf das PDF-Symbol.

Sie sehen im Zeitplan den Zeitraum, Name
der Lehrer und Fächer und die Räume, in
denen die Gespräche stattfinden.

Anleitungsvideo des Anbieters:

